



УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 28.03.2018 № 419/5-18  
м. Краматорськ

Про колегію департаменту  
сім'ї, молоді та спорту  
облдержадміністрації

Відповідно до Положення про ДЕПАРТАМЕНТ СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 24 січня 2018 року № 90/5-18, постанови Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2003 року № 1569 "Про затвердження Типового положення про колегію міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації" (із змінами), статей 6, 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації":

1. Затвердити:

- 1) Положення про колегію департаменту сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації (додається);
- 2) персональний склад колегії департаменту сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження:

голови облдержадміністрації від 27 лютого 2006 року № 90 "Про колегію управління у справах сім'ї та молоді облдержадміністрації";

голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 13 лютого 2017 року № 133 "Про колегію управління з питань фізичної культури та спорту облдержадміністрації";

голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 31 березня 2017 року № 286 "Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 27 лютого 2006 року № 90 ".

Голова облдержадміністрації,  
керівник обласної військово-  
цивільної адміністрації



П.І. Жебрівський

419/5-18 від 28.03.2018



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
облдержадміністрації, керівника  
обласної військово-  
цивільної адміністрації  
28.03.2018 № 419/5-18

## ПОЛОЖЕННЯ про колегію департаменту сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації

### 1. Загальні положення

1.1. Колегія департаменту сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації (далі – колегія) є дорадчим органом і утворюється для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, обговорення найважливіших напрямів діяльності та прийняття відповідних рішень.

1.2. У своїй роботі колегія керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами директора департаменту сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації (далі - департамент), а також цим Положенням.

### 2. Функції колегії

2.1. Основними завданнями колегії відповідно до компетенції департаменту є:

формування та реалізація державної політики на території області з питань сім'ї, молоді, оздоровлення та відпочинку дітей, фізичної культури і спорту, демографічних процесів, забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми;

розгляд пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції департаменту;

визначення перспектив і найважливіших напрямів діяльності департаменту;

обговорення програм, спрямованих на забезпечення розвитку системи оздоровлення та відпочинку дітей, фізичної культури та спорту, соціального та правового захисту сім'ї та молоді, забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, сприяння

у соціальному становленні та розвитку дітей і молоді, запобігання насильству в сім'ї, протидії торгівлі людьми та шляхів їх реалізації;

підготовка пропозицій щодо вдосконалення діяльності департаменту, райдержадміністрацій, виконавчих органів міських рад з питань сім'ї, молоді, оздоровлення та відпочинку дітей, фізичної культури і спорту, демографічних процесів, забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми на території області;

розширення міжнародного співробітництва у сфері діяльності департаменту;

аналіз стану роботи департаменту з питань реалізації державної політики стосовно дітей, молоді, жінок, сім'ї і фізичної культури та спорту на території області;

розгляд результатів роботи департаменту, закладів, підприємств, установ спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебувають в управлінні Донецької обласної ради, які підпорядковані департаменту (далі - заклади, підприємства, установи, які підпорядковані департаменту), фізкультурно-спортивних товариств, організацій, що знаходяться на фінансовій підтримці, а також інших підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування (в межах компетенції департаменту);

аналіз стану дотримання законодавства з питань державної служби, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни в департаменті;

розгляд інших питань, пов'язаних з реалізацією завдань, покладених на департамент.

### 3. Склад колегії

3.1. Склад колегії затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації, за поданням директора департаменту.

3.2. До складу колегії департаменту входять директор департаменту (голова колегії), його заступники, працівники, керівники закладів, підприємств, установ, які підпорядковані департаменту, інших структурних підрозділів облдержадміністрації.

3.3. До складу колегії можуть входити керівники підприємств, установ та організацій, фізкультурно-спортивних товариств, інших громадських об'єднань.

### 4. Організація роботи колегії

4.1. Організаційною формою роботи колегії є засідання, які проводяться по мірі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал, позапланові - за потребою.

Голова колегії може визначати іншу періодичність проведення засідань колегії.

У разі потреби можуть проводитися розширені та виїзні засідання колегії,

а також спільні засідання з колегіями інших органів виконавчої влади та виконавчих органів міських рад.

4.2. Робота колегії проводиться відповідно до узгодженого із заступником голови облдержадміністрації, який за розподілом обов'язків між керівними працівниками облдержадміністрації координує діяльність департаменту, щорічного плану засідань колегії, в якому зазначаються питання, що необхідно розглянути, строк подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання колегії, орієнтовна дата проведення засідань колегії.

Проекти планів засідань колегії розробляються на основі пропозицій голови та членів колегії, керівників закладів, підприємств, установ, які підпорядковані департаменту, рад фізкультурно-спортивних товариств та інших громадських об'єднань.

4.3. Затверджений план засідань колегії надається членам колегії не пізніше ніж за два тижні до початку року.

4.4. Додаткові питання до затвердженого плану засідань колегії можуть бути включені до порядку денного засідання колегії за рішенням її голови не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання.

4.5. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання колегії визначаються головою колегії.

4.6. Підготовку проекту порядку денного засідання колегії згідно із затвердженим планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій здійснює відповідний відділ департаменту, який не пізніше ніж за десять днів до засідання колегії подає його голові колегії для погодження.

4.7. Підготовку питань на засідання колегії здійснюють працівники департаменту за відповідним напрямком роботи, керівники закладів, підприємств, установ, які підпорядковані департаменту, та структурних підрозділів міських рад і райдержадміністрацій з питань сім'ї, молоді та спорту.

До підготовки питань також можуть бути залучені працівники обласних громадських організацій.

4.8. Матеріали, що подаються на розгляд колегії, містять:

проект порядку денного засідання колегії з визначенням доповідача з кожного питання;

довідку з питань порядку денного засідання колегії з викладанням обґрунтованих висновків і пропозицій;

проект рішення колегії;

довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного;

список присутніх членів колегії;

список запрошених осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного засідання колегії, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад.

4.9. Членам колегії матеріали надаються не пізніше ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позапланового засідання - не пізніше ніж за один

день до засідання.

4.10. Посадові особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, надають матеріали не пізніше ніж за сім днів до чергового засідання відповідному відділу департаменту, який контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення.

## 5. Порядок проведення засідання колегії

5.1. Засідання колегії веде її голова, а у разі його відсутності – його заступник.

5.2. Засідання колегії правомочне, якщо у ньому приймають участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів колегії.

5.3. Члени колегії беруть участь у засіданнях особисто, без права заміни.

Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції у письмовій формі до кожного питання порядку денного засідання.

5.4. Порядок денний засідання і рішення колегії затверджуються членами колегії шляхом голосування.

Порядок денний складається з двох розділів:

планові питання;

різне (затвердження робочих документів, інформація, звіти тощо).

5.5. Відповідний відділ департаменту забезпечує реєстрацію членів колегії.

Відповідальні за підготовку питання до розгляду на засіданні колегії, визначають та погоджують з головою колегії список запрошених, забезпечують їх реєстрацію та участь у роботі колегії.

Особи, які запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

5.6. Головуючий на засіданні колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

При проведенні закритих засідань колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.7. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії. За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, яка подана у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії та враховується під час голосування.

5.8. У разі проведення спільних засідань колегій двох і більше органів виконавчої влади приймаються спільні рішення.

5.9. Голова колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час

засідання колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

5.10. Після засідання колегії секретар колегії доопрацьовує протягом трьох робочих днів (якщо головою колегії не встановлено інший строк) проект рішення колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує із членами колегії та подає на розгляд голови колегії.

5.11. Реалізація рішень колегії може здійснюватися шляхом прийняття наказу директора департаменту.

Рішення колегії з організаційних, процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання (без видання наказу).

5.12. Рішення колегії оформляються протоколами, які підписуються головою на засіданні та секретарем колегії, який веде протокол.

Рішення спільних засідань колегії оформляються протоколами, які підписуються головами відповідних колегій органів виконавчої влади та секретарем колегії, який веде протокол.

5.13. Відповідальні за підготовку порядку денного, своєчасно доводять до виконавців прийняті колегією рішення та відповідні накази директора департаменту.

5.14. Рішення колегії доводяться до членів колегії, керівників закладів, підприємств, установ, які підпорядковані департаменту, а також керівників інших органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в частині, що їх стосується.

5.15. Протоколи засідань та рішення колегії зберігаються у відповідному структурному підрозділі.

## 6. Контроль за виконанням рішень колегії

6.1. Контроль за виконанням рішень колегії забезпечується особами, визначеними рішеннями колегії.

6.2. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Керівник апарату облдержадміністрації



О.І. Свиноренко

Положення про колегію департаменту сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації підготовлено департаментом сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації.

Директор департаменту



В.П. Мицик

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
облдержадміністрації,  
керівника обласної військово-  
цивільної адміністрації  
28.03.2018 № 419/5-18

**СКЛАД**  
**колегії департаменту сім'ї, молоді та спорту**  
**облдержадміністрації**

Мицик  
Володимир Петрович директор департаменту сім'ї, молоді та спорту  
облдержадміністрації, голова колегії

Золкіна  
Лілія Іванівна заступник директора департаменту – начальник  
управління у справах сім'ї та молоді  
департаменту сім'ї, молоді та спорту  
облдержадміністрації, заступник голови колегії

Попова  
Марина Юріївна начальник відділу організаційно-спортивної  
роботи управління з питань фізичної культури  
та спорту департаменту сім'ї, молоді та спорту  
облдержадміністрації, секретар колегії

Члени колегії:

Анушкевич  
Ігор Казимирович директор вищого училища олімпійського  
резерву ім. С. Бубки

Головченко  
Сергій Анатолійович в.о. директора Донецького обласного центру  
фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»

Гореславец  
Андрій Миколайович начальник управління з гуманітарних питань  
Краматорської міської ради

Кірпулянський  
Костянтин Леонідович директор обласної комплексної дитячо-юнацької  
спортивної школи

Косевич  
Олександр Олександрович перший заступник голови громадської спілки  
«Федерація футболу Донецької області»

Костянецький  
Іван Миколайович

голова громадської організації «Донецька територіальна організація Всеукраїнського фізкультурно-спортивного товариства «Колос»

Крупіна  
Наталя Михайлівна

голова громадської організації «Жіноча рада Донбасу»

Лис  
Віктор Мілентійович

начальник управління з питань фізичної культури та спорту Бахмутської міської ради

Макаренко  
Олена Петрівна

заступник директора – начальник управління фахової освіти, національного виховання та європейської інтеграції департаменту освіти і науки облдержадміністрації

Нестеренко  
Ігор Юрійович

начальник Донецького обласного відділення (філії), Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України

Русінова  
Крістіна Леонідівна

в.о. директора школи вищої спортивної майстерності

Сорокіна  
Аліна Вікторівна

заступник директора з навчально-виховної роботи комунального позашкільного навчального закладу «Донецький обласний дитячо-молодіжний центр»

Тернова  
Юлія Володимирівна

голова Донецької обласної організації фізкультурно-спортивного товариства «Україна»

Токарева  
Олена Аркадіївна

директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації

Керівник апарату  
облдержадміністрації



О.І. Сви́наренко